

Sistema de Internacionalização da Pós

<https://sistemas.unesp.br/sisinterpos>

1. Avaliação das Inscrições

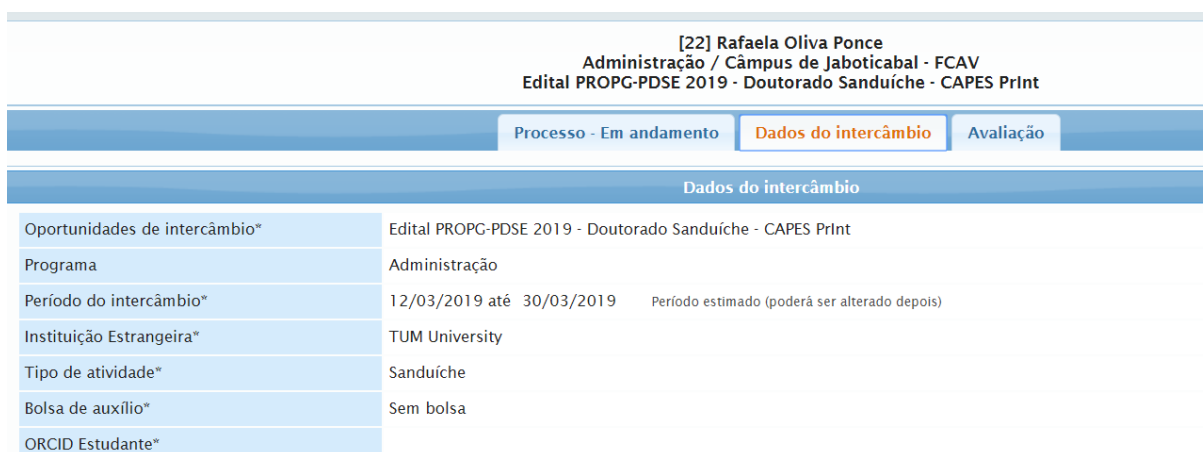
As inscrições submetidas pelos estudantes estarão na [página inicial](#) com o status de “Em andamento”



The screenshot shows the 'Página inicial' (Home) page of the Sisinterpos system. At the top, there are navigation tabs for 'Home', 'Editais', and 'Termo de seleção'. Below this is a search bar for 'Inscrições em editais' with a dropdown menu set to 'Em andamento' and a 'Pesquisar' button. A table displays a list of applications with the following columns: 'Cód.', 'Nome do estudante', 'Programa', 'Unidade', 'Edital', and 'Status'. Two applications are listed, both with a status of 'Em andamento'.

Cód.	Nome do estudante	Programa	Unidade	Edital	Status
22	Rafaela Oliva Ponce	Administração	Câmpus de Jaboticabal - FCAV	Edital PROPG-PDSE 2019 - Doutorado Sanduiche - CAPES Print [1/2019]	Em andamento
21	Ludmila Neves Turchiari	Administração	Câmpus de Jaboticabal - FCAV	Edital PROPG-PDSE 2019 - Doutorado Sanduiche - CAPES Print [1/2019]	Em andamento

O coordenador deverá entrar em cada uma delas, avaliar a documentação (aba Dados do Intercâmbio).



The screenshot shows the 'Dados do intercâmbio' (Exchange Data) page for a specific application. At the top, the student's name and details are displayed: '[22] Rafaela Oliva Ponce', 'Administração / Câmpus de Jaboticabal - FCAV', and 'Edital PROPG-PDSE 2019 - Doutorado Sanduiche - CAPES Print'. Below this, there are three tabs: 'Processo - Em andamento', 'Dados do intercâmbio' (which is active), and 'Avaliação'. The 'Dados do intercâmbio' tab contains a table with the following information:

Oportunidades de intercâmbio*	Edital PROPG-PDSE 2019 - Doutorado Sanduiche - CAPES Print
Programa	Administração
Período do intercâmbio*	12/03/2019 até 30/03/2019 Período estimado (poderá ser alterado depois)
Instituição Estrangeira*	TUM University
Tipo de atividade*	Sanduiche
Bolsa de auxílio*	Sem bolsa
ORCID Estudante*	

No caso de o preenchimento atender aos requisitos do edital, alterar na aba “Processo” o status para “**Inscrição aceita**”, caso contrário, mudar para “reprovado”.

Processo - Em andamento Dados do intercâmbio Avaliação

Etapas do processo

Mensagem:

Destino e status*: Estudante UNESP Em andamento

Prazo para editar: 12/03/2019 14:38 Prazo para o candidato editar os dados do intercâmbio se necessário. Para manter a edição encerrada, usar data passada.

Mensagens enviadas e recebidas

De: Rafaela Oliva Ponce (Estudante UNESP)
Para: David Ferreira Lopes Santos (Coordenador do programa)
Data: 11/02/2019 15:51

As inscrições que forem aceitas, deverão ser avaliadas utilizando a aba “Avaliação”. As notas representam as médias dos 3 avaliadores (coordenador, aluno de doutorado, avaliador externo).

EDITAL PROPG 10/2020 – PROGRAMA DE DOUTORADO SANDUICHE NO EXTERIOR (PDSE)

Processo - Em andamento Detalhes do processo **Avaliação**

Critérios de avaliação

Categoria: Processo Seletivo Interno no PPG Confira o edital em caso de dúvidas.

Critério	Avaliação
1) Qualidade do plano de trabalho a ser desenvolvido no exterior e sua relação com o projeto de tese e com o Planos Estratégico de Internacionalização da Unesp.(Nota máxima: 20.0)	<input type="text"/>
2) Curriculum Vitae e histórico escolar do doutorando.(Nota máxima: 15.0)	<input type="text"/>
3) Curriculum Vitae e do orientador da Unesp.(Nota máxima: 15.0)	<input type="text"/>
4) Curriculum Vitae do coorientador internacional e sua relação com as atividades a serem desenvolvidas pelo aluno na instituição internacional parceira.(Nota máxima: 15.0)	<input type="text"/>
5) Contrapartidas da instituição internacional parceira, tais como isenção de taxas acadêmicas ou de bancada, aporte de recursos financeiros para o desenvolvimento do trabalho, subsídio financiamento ao bolsista, outros.(Nota máxima: 15.0)	<input type="text"/>
6) Histórico de colaborações entre o orientador da UNESP e o coorientador da instituição internacional parceira, como, por exemplo, publicações conjuntas, cofinanciamentos, cotutelas.(Nota máxima: 10.0)	<input type="text"/>
7) Razões para fomentar a parceria, em consonância com o Plano Estratégico de Internacionalização da Unesp e com o Plano de Desenvolvimento do PPG conforme descrito no Relatório encaminhado na Plataforma Sucupira.(Nota máxima: 10.0)	<input type="text"/>

As notas atribuídas aos estudantes serão usadas para gerar uma lista de classificação automática do termo de seleção no qual aparecerão os estudantes ordenados da maior para a menor nota. A **nota de avaliação não aparecerá para o estudante**, somente a ordem de classificação presente no Termo de Seleção.

2. Termo de seleção

O Termo de Seleção do edital deve ser feito online, não há necessidade de envio ou impressão do documento. O termo de seleção poderá ser criado através da opção “Termo de Seleção” no menu superior. Ao entrar nesta opção, clicar em adicionar para criar um novo.

Editalis Termo de seleção

ro de Termo de seleção

Edital: EDITAL PROPG 10/2020 – PROGRAMA DE DOUTORADO SANDUICHE NO

Unidade: Câmpus de Jaboticabal - FCAV

Programa: Administração

Publicado:

Justificativa

Comissão

Adicionar

Posição	Programa	Nome	E-mail	
Coordenador	Adm	Marcos	marcos.antunes@unesp.br	
Docente	Externo	Fulano de tal	fulano@tal.com	

Após a criação do termo, a nota final é fixada. Caso for alterada no processo do estudante, clicar no respectivo botão atualizar na listagem abaixo

Candidatos

Cód.	Nome	Duração do intercâmbio	Data inicial	Nota	Ações
21	Ludmila Neves Turchiari	6.0 Meses	11/03/2019	19.0	
22	Rafaela Oliva Ponce	6.0 Meses	12/03/2019	7.0	

Neste cadastro deverão ser preenchidos os campos com os nomes dos participantes da comissão de seleção.

Automaticamente, o sistema trará as inscrições submetidas para o edital selecionado no Termo de Seleção. Caso as notas já estejam lançadas, o sistema irá listar e ordenar as inscrições da maior para a menor nota. Para lançar ou alterar a nota, pode-se clicar no botão “Abrir” na respectiva inscrição e alterar na aba “Avaliação” da tela de inscrição. Para que a nota seja alterada no Termo de Seleção, é necessário clicar no botão “Atualizar” presente na listagem das inscrições na coluna “Ações”.

Cód.	Nome	Duração do intercâmbio	Data inicial	Nota	Ações
21	Ludmila Neves Turchiari	6.0 Meses	11/03/2019	19.0	
22	Rafaela Oliva Ponce	6.0 Meses	12/03/2019	7.0	

O Termo de Seleção pode ser salvo e ter sua publicação feita apenas no momento desejado. A opção "publicar" na tela do Termo de Seleção indica que o mesmo está pronto.

O sistema aguardará a data final da seleção para torná-lo visível a todos os estudantes. Para qualquer mudança após o prazo final de publicação, um novo Termo de Seleção deverá ser criado. **Se estiver dentro do prazo de criação do Termo de Seleção, o responsável pode alterar e salvar normalmente**, para isso, basta selecionar o termo

cadastrado que constará na busca na primeira tela após clicar no menu superior “Termo de Seleção”.